**08.11.21 Учебная группа 3ТО**

**Преподаватель Кравцова Лариса Васильевна**

**МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте  
Лекция 30**

**Тема 1.6. Дорожно-транспортные происшествия, их учет и анализ**

Цели занятия:

образовательная – изучение обязанностей руководителя ПАТП по вопросам БД

- воспитательная – воспитание грамотного специалиста автомобильного транспорта и интереса к выбранной специальности;

* развивающая – развитие умения анализировать полученную информацию;

Задачи занятия: уметь организовать работу отдела БДД ПАТП

Мотивация: полученные знания и умения необходимы для дальнейшего изучения МДК 02.01 и найдут практическое применение при трудоустройстве по специальности.

**Задание студентам:**

1.Записать в тетрадь и выучить конспект лекции.

2. Ответить на контрольные вопросы. Фотографию конспекта и ответы на контрольные вопросы в текстовом документе в формате Word или в тексте электронного письма прислать на электронный адрес [kravcova200167@mail.ru](mailto:kravcova200167@mail.ru)в срок **до 08.00 10.11.2021**

План

1. Работа отдела БДД ПАТП.

Организация работы по обеспечению безопасности движения на транспорте.

**Вопрос №1. Работа отдела БДД ПАТП.**

**Организация работы по обеспечению безопасности движения на транспорте.**

Для руководящего состава АТП, начальников отделов, служб вопросы обеспечения БД являются важнейшими в их деятельности. Отметим основные задачи в этом направлении.

*Руководитель АТП* отвечает за деятельность предприятия в целом, и по вопросам БД он обязан:

- назначить на должности, связанные с обеспечением БД, лиц, прошедших специальное обучение и периодическую аттестацию;

- разработать для всех сотрудников, деятельность которых влияет на БД, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП;

- утверждать план мероприятий по предупреждению ДТП и контролировать его выполнение;

- принимать меры по улучшению условий труда, отдыха и быта работников АТП, к повышению их квалификации;

- обеспечить изучение нормативных документов g по вопросам БД сотрудниками АТП и систематически контролировать их знания.

*Служба эксплуатации* непосредственно организует перевозку грузов и пассажиров, соответственно по вопросам БД её задачами являются:

- обеспечение нормальной продолжительности рабочего дня водителей, разработка для них графиков движения и суточных заданий, соответствующих условиям на маршрутах, и контроль за их соблюдением;

- обследование дорожных условий на маршрутах АТП, выявление недостатков и принятие мер к их устранению;

- организация предрейсовых и других медицинских обследований водителей, контроля наличия и правильности оформления путевых и товарно-транспортных документов;

- организация стажировки и учёбы водителей,

проведение инструктажей водителей об особенностях движения на маршруте и изменениях дорожных и метеоусловий;

- соблюдение ПДД в части перевозки грузов и пассажиров;

- составление паспортов и схем автобусных маршрутов с указанием опасных участков и контроль их наличия у водителей автобусов;

- проведение обследования автобусных маршрутов (не менее 2 раз в год), нормирование скоростных режимов движения автобусов;

- налаживание устойчивой линейной связи транспортных средств с диспетчерскими пунктами.

*Техническая служба:*

*-* обеспечивает качественное выполнение ТО и ремонта автомобилей, организует контроль технического состояния автомобилей при выходе из ТО и ремонта, а также на выпуске-возврате;

- обеспечивает проведение ежегодных технических осмотров транспортных средств;

- проводит мероприятия по повышению квалификации рабочих и ИТР;

- обеспечивает комплектование транспортных средств (огнетушители, аптечки, знаки аварийной остановки, противооткатные упоры);

- организует контроль технического состояния автомобилей на линии и в случае необходимости техническую помощь водителям на линии.

Отдел кадров АТП:

*-* организует работу по подбору, расстановке и воспитанию водителей и ремонтных рабочих, а также водителей-наставников для инструктажей и стажировок неопытных водителей;

- изучает причины текучести кадров и принимает меры по их устранению;

- планирует подготовку и повышение квалификации водителей и ремонтных рабочих;

- обеспечивает прохождение водителями обязательного медицинского переосвидетельствования.

*Служба безопасности движения:*

*-* разрабатывает совместно с другими службами, подразделениями и общественными организациями АТП мероприятия по предупреждению ДТП и контролирует их выполнение;

- систематически контролирует выполнение службами и подразделениями АТП нормативных документов по обеспечению БД и вносит руководству предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений;

- ведёт учёт ДТП и нарушений ПДД водителями АТП, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчёты о ДТП и принятых мерах по их предупреждению;

- организует агитационно-массовую работу по безопасности ДД в коллективе (проведение лекций, вкладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ кинофильмов и т.д.);

- систематически информирует водительский состав, ИТР, руководство АТП о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах ДТП;

- принимает участие в служебном расследовании причин и обстоятельств возникновения ДТП, а также выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению БДД, связанных с недостатками в работе АТП;

- организует в коллективе АТП разбор совершённых водителями ДТП, нарушений ПДД и правил технической эксплуатации транспортных средств;

- контролирует допуск водителей к управлению транспортными средствами;

- контролирует прохождение водителями предрейсовых медицинских осмотров, соблюдение установленных сроков медицинского переосвидетельствования;

- контролирует проведение службой эксплуатации инструктажей водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учётом погодных и климатических условий;

- контролирует работу водителей-инструкторов по БД и водителей наставников;

- совместно с другими службами организует занятия с работниками АТП по изучению ПДД и других нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности ДД;

- организует работу кабинета (класса) по БД по плану, утверждённому руководителем АТП, и оборудует его в соответствии с методическими указаниями;

- участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителей;

- систематически (один раз в месяц) сверяет данные о ДТП, в которых участвовал подвижной состав АТП, с данными ГИБДД;

- принимает участие в деятельности соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог на маршрутах работы транспортных средств АТП;

- обобщает и распространяет положительный опыт безаварийной работы водителей-передовиков, лучших бригад, автоколонн (отрядов);

- совместно с отделом кадров оформляет и предоставляет руководству АТП материалы о награждении водителей значком "За работу "без аварий" II и III-й степеней.

Служба безопасности движения АТП имеет право:

- проверять работу других служб и подразделений АТП по предупреждению ДТП, требовать от соответствующих руководителей и работников АТП необходимых материалов, устных и письменных объяснений;

- проверять при необходимости у водителей АТП наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевой и товарно-транспортной документации;

- отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников АТП, состояние или действия которых угрожают БД, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер;

- запрещать выпуск на линию подвижного состава АТП или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих БД;

- решать в установленном министерством порядке вопрос о запрещении движения транспортных средств АТП при обнаружении в содержании или оборудовании дорог недостатков, угрожающих БД;

- вносить предложения руководству АТП о поощрении работников, служб и подразделений за хорошую организацию работы по обеспечению безопасности движения транспортных средств, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам БД.

Перечень документации, которая должна вестись в АТП по вопросам БД:

1. Папка приказов и распоряжений по вопросам БД.

2. План мероприятий по предупреждению ДТП.

3. Материалы о результатах проверок служб и должностных лиц по вопросам БД.

4. Материалы по проведению служебных расследований.

5. Личные карточки водителей.

6. Журнал учёта дорожно-транспортных происшествий.

7. Журнал учёта нарушений правил дорожного движения водителями.

**Контрольные вопросы:**

1. Обязанности руководителя ПАТП по вопросам БД.

2. Задачи службы эксплуатации по вопросам БД.

3. Задачи технической службы по вопросам БД.

4. Задачи отдела кадров по вопросам БД.

5. Какими вопросами занимается служба безопасности движения?

6. Назовите права службы безопасности движения АТП.

7. Назовите перечень документации, которая должна вестись в АТП по вопросам БД.